

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)

Przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”

I Zamawiający:

Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu

ul. Łąki 2, 05-870 Błonie

tel.: 22 725-48-48

E-mail: szkola.blonie@wp.pl

<http://www.zs1-blonie.pl>

Osoby do kontaktu:

Urszula Sękulska – od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 – 13.00

II Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwana dalej „ustawą Pzp”). Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa, ust. 1 ustawy Pzp.

III Przedmiot zamówienia:

Zamawiający podzielił zamówienie na części. Każdy Wykonawca ma możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę części.

Część 1:

Dostawa wyposażenia do pracowni dla zawodu technik technologii żywności (cukiernik).

1. Piec cukierniczy konwekcyjny z komorą rozrostową – 1 sztuka,
2. Aparatura kontrolno – pomiarowa stosowana w przetwórstwie żywności: termometr, higrometr, psychrometr, waga, manometr – 5 zestawów,
3. Chłodziarka lub szafa chłodnicza – 1 sztuka,
4. Wózek z platformą stałą – 2 sztuki,
5. Lodówka – 2 sztuki,
6. Przesiewacz lub sito do mąki – 6 sztuk,
7. Ubijaczka cukiernicza – 2 sztuki,
8. Zestaw naczyń do przygotowania surowców – 6 zestawów,
9. Drobnny sprzęt cukierniczy: nożyki, skrobki, formy, blachy arkuszowe, deski rozrostowe, zdobniki, worki cukiernicze, wałki, radełka- 12 zestawów
10. Stół laboratoryjny – 5 sztuk,
11. Piknometr – 6 sztuk,
12. Termometr – 6 sztuk,
13. Waga elektroniczna – 6 sztuk,
14. Miarki do płynów – 6 zestawów,
15. Zestaw form, blach – 6 zestawów.

Kody CPV:

39162110-9

39100000-3

39220000-0

39290000-1

39710000-2

39170000-7

Część 2:

Dostawa wyposażenia do pracowni dla zawodu technik mechatronik:

1. Sprężarka powietrza – 1 sztuka,
2. Czujnik położenia zbliżeniowy – 10 sztuk,
3. Zasilacz 24 DC – 1 sztuka,
4. Generator funkcyjny – 3 sztuki,
5. Autotransformator – 3 sztuki,
6. Zestaw elementów elektropneumatyki TP 201 – 1 sztuka,
7. Multimetr cyfrowy – 3 sztuki,
8. Oscyloskop cyfrowy – 3 sztuki,
9. Czujnik obecności – pojemności – 5 sztuk.

Kody CPV:

39162110-9

31700000-3

42123300-0

35126000-3

30237270-2

31120000-3

31170000-8

38552000-9

38342000-4

35125100-7

Część 3:

Dostawa wyposażenia do pracowni dla zawodu technik logistyk oraz dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

1. Urządzenie do oznaczania i identyfikowania ładunków – czytnik kodów kreskowych – 2 sztuki,
2. Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych – 1 sztuka,
3. Komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu – 2 sztuki,
4. Komputer przenośny z pakietem programów biurowych oraz programami do prowadzenia gospodarki magazynowej – 10 sztuk,
5. Projektor multimedialny – 2 sztuki,
6. Ekran projekcyjny – 1 sztuka,
7. Tablica flipchart – 1 sztuka,
8. Drukarka – 2 sztuki,
9. Drukarka 3D + materiały do drukowania – 2 sztuki,
10. Oprogramowanie do tworzenia grafiki – Pakiet Adobe – opłata roczna – 10 sztuk,
11. Wprowadzenie do Maya – oprogramowanie – abonament – 10 sztuk.

Kody CPV:

39162110-9

30216130-6

30232100-5

30213100-6

38652100-1

38653400-1

30195913-5

48000000-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wszystkie elementy sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i prawnych. Sprzęt powinien być dostarczony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w czasie transportu (zapakowany) i odpowiadający normom jakościowym, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie; winien także posiadać dopuszczenia do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez użytkownika.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostaw.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji.

Parametry nowego sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamiana sprzętu następuje po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

Ewentualne zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służy tylko i wyłącznie do określenia parametrów zamawianych stanowisk (urządzeń) oprogramowania, standardów jakości technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowania przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta lub dostawcy. Zamawiający dopuszcza składnie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualne wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie wskazanym w ofercie, nie później jednak niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - b. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - c. Zdolność techniczna lub zawodowa. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywała lub wykonuje co najmniej dwie dostawy z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części na którą składa ofertę, o łącznej wartości co najmniej 25.000,00 zł.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, wskazać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) 6 a – zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) 6 b – zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 6.
7. W celu oceny, czy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, w których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

VIII. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa (do oferty):

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy na lub według załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o których mowa w rozdziale XII pkt 2 ppkt c SIWZ – jeżeli dotyczy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa:
 - odpis z właściwego rejestru lub centralne ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
(Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenia wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumenty złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 1. Zapisy w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyższej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty

wystawione przed podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy (jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów).

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyższej ocenionej):

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, wykonawca na wezwanie zamawiającego złoży karty katalogowe (prospekty) z opisem produktów.

XII. Inne dokumenty niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
 - a. zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodległa wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b. złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
 - c. złożyć dokumenty, a w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według załącznika nr 4 do SIWZ – które określą w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienie publicznego
 - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub według załącznika nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła drogą elektroniczną.
- adres do korespondencji:
Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu
ul. Łąki 2, 05-870 Błonie
sekretariat szkoły
- adres poczty elektronicznej: szkola.blonie@wp.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://www.zs1-blonie.pl>
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upłynięcia terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - a. Formularz ofertowy (na lub według załącznika nr 2 do SIWZ)
 - b. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt. 5 i pkt. 15
 - c. Oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub według załącznika nr 3 do SIWZ)
 - d. Dokumenty dotyczące innego podmiotu (jeżeli dotyczy):
 - dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 ppkt c SIWZ (na lub według załącznika nr 3 do SIWZ)
 - pełnomocnictwo – w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika z zastrzeżeniem pkt. 5

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającej treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa się w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:
Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu
ul. Łąki 2, 05-870 Błonie

„Dostawa wyposażenia:

1. do pracowni dla zawodu technik technologii żywności (cukiernik),
2. do pracowni dla zawodu technik mechatronik,
3. do pracowni dla zawodu technik logistyk oraz dostawa sprzętu komputerowego.”
z dopiskiem : dotyczy części..... (wpisać odpowiednio 1 lub 2 lub 3 lub całość)
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert
13. Oferta oraz wszelki oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
Uwaga!
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie iż zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działanie jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólnika spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie w sekretariacie szkoły do dnia 04 maja 2020 roku do godziny 10.00
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie, pokój nr 0.2 w dniu 04 maja 2020 roku o godzinie 11.30.
Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia(zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp)
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o których mowa w pkt. 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oceny ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, wliczoną w oparciu o cenę netto powiększoną o podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien się zapoznać z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów i sposobu ich oceny:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a – cena ofertowa (C) – 60%

b – termin dostawy (T) – 20%

c – gwarancja (G) – 20%

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + G_i$$

gdzie: i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium cena (C) maksymalnie 60 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$C_i = \text{cena najniższa} \times 60 \text{ punktów} / \text{cena oferty badanej}$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena”

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

3. Kryterium termin wykonania (T) – maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) 14 dni kalendarzowych i krótszy, do oferty zostanie przyjęte 14 dni kalendarzowych. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż 21 dni kalendarzowych zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$T_i = \text{termin najkrótszy} \times 20 \text{ pkt} / \text{termin oferty badanej}$

i – numer oferty badanej

T_i – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”, wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

4. Kryterium okres gwarancji (G) – maksymalnie 20 punktów. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji.

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęte 48 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru:

$G_i = \text{okres gwarancji oferty badanej} \times 20 \text{ pkt} / \text{okres gwarancji najdłuższy}$

i – numer oferty badanej

G_i – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

okres gwarancji oferty badanej – okres gwarancji z formularza oferty.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
6. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej – w górę, poniżej 5 – w dół).
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
8. W toku oceny Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacji wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. Projekt umowy:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – załącznika nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w następujących przypadkach:
 - a) obniżenie ceny jednostkowej przez wykonawcę,

- b) zmiany urzędowej podatku VAT,
- c) zmiany numeru katalogowego producenta.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Spis załączników do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz usług – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8 do SIWZ.